

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

*Теплоснабжающая организация «Зиновы»  
(ООО ТСО «Зиновы»)*

ПРИКАЗ

Г.Кирово-Чепецк

15.12.2017 г. № \_\_\_\_\_

Об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в ООО ТСО «Зиновы» в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 г. следующие документы:

- Инструкция администратора безопасности информационных систем персональных данных № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Инструкция о порядке работы с персональными данными № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Инструкция пользователя информационной системы персональных данных № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Положение об обработке персональных данных без использования средств № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Регламент резервного копирования и восстановления данных № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Типовая форма обязательства о неразглашении конфиденциальной информации.
- Типовые формы согласия субъектов на обработку персональных данных.
- Типовая форма акта об уничтожении бумажных носителей персональных данных субъектов персональных данных.
- Типовая форма акта об уничтожении электронных носителей персональных данных субъектов персональных данных.

2. Руководителям структурных подразделений, участвующих в обработке персональных данных:

2.1. Ознакомить под подпись с прилагаемыми документами сотрудников ООО ТСО «Зиновы».

2.2. Организовать и вести работу по обеспечению обработки персональных данных в соответствии с нормами, изложенными в прилагаемых документах.

3. Организовать внутренний аудит безопасности информационных систем персональных данных в соответствии с «Планом внутренних проверок состояния защиты информационных систем персональных данных» (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных ООО ТСО «Зиновы».

Приложения:

1. «План внутренних проверок состояния защиты информационной системы персональных данных» на 1 л. в 1 экз.

2. Лист ознакомления с «Приказом об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных» на 1 л. в 1 экз.

Генеральный директор

  
В.Б.Сергеев

С приказом ознакомлены:

  
Целищева И.А.

**ПЛАН**  
**внутренних проверок состояния защиты**  
**информационной системы персональных данных**

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
01	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Ответственный за организацию обработки ПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
02	Контроль над соблюдением режима защиты	Ежемесячно	Ответственный за организацию обработки ПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
03	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
04	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
05	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Ответственный за организацию обработки ПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
06	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
07	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
08	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
09	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов	Ежемесячно	Ответственный за организацию обработки ПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
10	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн

