

## Перечень персональных данных

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень персональных данных в ООО ТСО «Зиновья», разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».


### II. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Сведения, составляющие персональные данные сотрудников:

- 2.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.1.2. ИНН;
- 2.1.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 2.1.4. табельный номер;
- 2.1.5. пол;
- 2.1.6. номер, дата трудового договора;
- 2.1.7. дата рождения;
- 2.1.8. место рождения;
- 2.1.9. гражданство;
- 2.1.10. наименование и степень знания иностранного языка;
- 2.1.11. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 2.1.12. наименование образовательного учреждения;
- 2.1.13. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- 2.1.14. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 2.1.15. стаж работы;
- 2.1.16. состояние в браке;
- 2.1.17. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 2.1.18. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 2.1.19. адрес и дата регистрации;
- 2.1.20. фактический адрес места жительства;

- 2.1.21. телефон;
- 2.1.22. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)
- 2.1.23. дата приема на работу;
- 2.1.24. характер работы;
- 2.1.25. вид работы (основной, по совместительству);
- 2.1.26. структурное подразделение;
- 2.1.27. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 2.1.28. ранее занимаемая должность;
- 2.1.29. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 2.1.30. основание трудоустройства;
- 2.1.31. личная подпись сотрудника;
- 2.1.32. фотография;
- 2.1.33. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 2.1.34. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 2.1.35. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 2.1.36. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 2.1.37. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 2.1.38. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 2.1.39. объем работы;
- 2.1.40. повышение оклада за вредность в %, в руб;
- 2.1.41. месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом);
- 2.1.42. надбавка за стаж в %, в руб. в г/м/д;

Генеральный директор



В.Б.Сергеев